

# 住房和城乡建设部干部学院文件

院培〔2025〕24号

## 关于举办城建档案管理工作专题培训班的通知

各有关单位：

城建档案是城市建设和发展的历史纪录，是城市规划、建设、管理的重要依据。住房和城乡建设部党组高度重视城建档案管理工作，连续两年在全国住房和城乡建设工作会议上提出要求，要进一步做好新形势下的城建档案工作，加快推进城建档案数字化建设。按照经部领导同意的全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）2025年度培训计划安排，学院定于2025年6月上旬在北京市举办“城建档案管理工作专题培训班”，现将有关事项通知如下：

### 一、培训内容

（一）《住房和城乡建设部关于新形势下进一步加强城市建设档案管理工作的通知》及有关城建档案法规解读；

（二）工改背景下建设工程项目竣工档案验收移交及相关标准规范；

（三）城建档案保管保护、开发利用等业务管理要求；

（四）“全国示范数字档案馆”建设和全国档案工作现状与发展趋势；

（五）建设工程电子文件单套应用与电子档案单套移交的技术与管理要求；

（六）现场教学；

（七）地方工作经验交流。

## **二、培训对象**

各地住房城乡建设部门从事城建档案管理工作的相关处（科）室人员，各市、区、县城建档案馆（室）有关人员，工程项目审批制度改革、工程质量安全监管、审图等联合验收部门有关档案管理人员，建设、规划、设计、施工、检测和监理等单位有关人员。

## **三、培训时间及地点**

**培训时间：**6月3日-6日（3日报到）

**报名截止日期：**5月30日

**培训地点：**市长之家宾馆（北京市朝阳区惠新南里2号）

## **四、其他事项**

（一）培训费2000元/人（含师资费、场地费、资料费、培训期间餐费等），住宿统一安排，费用自理。培训费可在报到当日交纳现金或刷卡，也可在开班前汇入学院账户，注明“城建档案班”，并于报到时提供汇款凭证。

账户名：全国市长研修学院

银行账号：0200 0042 0901 4437 125

开户行名称：工商银行北京和平里支行

（二）届时将邀请业界专家、知名学者和地方相关领域负责同志授课。培训结束时颁发全国市长研修学院（住房和

城乡建设部干部学院) 结业证书。

(三) 请参训人员于5月30日前将报名表发至邮箱15274574@qq.com。报名表可扫描下方二维码或从学院官网(公众号)下载, 请注明接收电子发票的邮箱。

(四) 全国市长研修学院和住房和城乡建设部干部学院于2011年合并, 本期培训班的培训费发票由全国市长研修学院开具。

### 五、联系方式

项目负责人: 尹必豪 13366035903

项目联系人: 崔迪 18610310473 刘帅 15210889941

报名邮箱: 15274574@qq.com

电 话: 010-64926989

传 真: 010-64922926

学院培训质量监督电话: 010-64925116

学院网站: <http://www.mayortraining.org/>



(电子版报名表, 可扫码下载)

附件: 城建档案管理工作专题培训班报名表

全国市长研修学院 (住房和城乡建设部干部学院)  
2025年4月15日

附件：

### 城建档案管理工作专题培训班报名表

单位名称					
学员姓名	性别	职务/职称	手机号	接收电子发票 邮箱（必填）	住宿需求 （单住/合住）
发票单位名称 （必填）					
纳税人识别号（社会统一 信用代码）（必填）					
收款账户	户 名：全国市长研修学院 开户行：工商银行北京和平里支行 银行账号：0200 0042 0901 4437 125 汇款单上请注明“城建档案班” <b>*汇款凭证复印件由参训人员带至报到现场</b>				
请于 5 月 30 日前将报名表发送至报名邮箱 15274574@qq.com。					