**附件：**

城建档案管理工作专题培训班报名表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 学员姓名 | 性别 | 职务/职称 | 手机号 | **接收电子发票****邮箱（必填）** | 住宿需求（单住/合住） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **发票单位名称（必填）** |  |
| **税人识别号（社会统一信用代码）（必填）** |  |
| 收款账户 | 户 名：全国市长研修学院 开户行：工商银行北京和平里支行银行账号：0200 0042 0901 4437 125汇款单上请注明**“城建档案班”****\*汇款凭证复印件由参训人员带至报到现场** |
| 请于5月30日前将报名表发送至报名邮箱15274574@qq.com。 |