

全国市长研修学院 (住房和城乡建设部干部学院)文件

院培〔2024〕47号

关于举办物业管理政策与实务培训班的通知

各有关单位：

为深入学习贯彻习近平总书记关于住房城乡建设工作重要指示批示精神，贯彻落实党中央、国务院有关决策部署，落实全国住房城乡建设工作会议安排，进一步做好物业管理工作，提高物业服务水平。按照经部领导同意的2024年度学院培训计划安排，我院拟于10月在北京市举办“物业管理政策与实务培训班”。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

- (一) 物业管理相关法规政策；
- (二) 加强物业管理，共建美好家园；
- (三) 社区物业党建联建工作；
- (四) “好房子”需要物业管理“好服务”；
- (五) 房屋养老金制度；

(六) 居家社区养老服务;

(七) 物业服务类法律纠纷处理等。

二、培训对象

各级地方住房城乡建设部门负责房地产、物业管理工作的有关处(科室)负责人;金融机构、研究机构、行业协会及物业企业等工作人员。

三、培训时间、地点

时间: 2024年10月21日-10月24日(21日报到)

地点: 北京市(具体事项另发报到通知)

四、培训费用

(一) 培训费每人2000元(含师资费、场租费、资料费、培训期间餐费等),可在报到当日缴纳现金或刷公务卡,也可在开班前汇入全国市长研修学院账号,注明:物业管理政策与实务培训班,并于报到时提供转账凭证。

账户名: 全国市长研修学院

银行账号: 0200004209014437125

开户行名称: 工商银行北京和平里支行 请在报名回执表上注明开发票所需信息。

(二) 食宿统一安排,住宿及交通费用自理。

五、其他事项

(一) 培训班将邀请相关主管部门有关同志、行业专家进行授课。培训结束后颁发全国市长研修学院(住房和城乡建设部干部学院)结业证书。

(二) 请于10月18日前将报名表(附后)汇总后传真或发邮件至全国市长研修学院(住房和城乡建设部干部学院)。请务必在报名回执中注明邮箱,我们将在开班前5天将报到通知发至邮箱中。

(三) 联系人及联系方式

项目负责人: 王明珠 13522406076

联系人: 吴杰璇 18810392963

办公电话: 010-64890272 传真: 010-64928482

邮箱: f64928482@163.com

学院培训质量监督电话: 010-64925116

学院网站: <http://www.mayortraining.org>

附件: 物业管理政策与实务培训班报名回执表



全国市长研修学院(住房和城乡建设部干部学院)

2024年9月4日

附件：

物业管理政策与实务培训班报名回执表

单位名称					
联系人				手机	
电 话		传 真		E-mail	
姓 名	性别	职务职称	手 机	电子邮箱	住宿 (单住/合住)
单位发票 名称	(必填)				电子票 <input type="checkbox"/> 纸质票 <input type="checkbox"/>
纳税人识别号 或单位社会信 用代码	(必填)				
接收发票 邮箱	(必填)				
付款方式	(请尽量采取银行汇款方式) 银行 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 刷卡 <input type="checkbox"/>				
指定收款账户	账户名：全国市长研修学院 银行账号： 0200004209014437125 开户行名称：工商银行北京和平里支行 12位联行户号：102100000423 注：请在汇款单上注明参加培训班名称、文号、培训地点。				
通过银行汇款缴纳培训费的学员请携带汇款凭证复印件，以便开具发票。如单位报销时不需识别号或社会信用代码等信息，也请注明。					