

# 住房和城乡建设部干部学院文件

院培〔2024〕34号

## 关于举办住房城乡建设系统行政综合业务骨干培训班的通知 ——公文写作、档案管理、新闻宣传专题

各有关单位：

为深入贯彻习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示精神，进一步提高新时代新征程上住房城乡建设系统行政综合部门人员发挥统筹协调、参谋助手的能力水平，全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）定于2024年8月在银川市举办住房城乡建设系统行政综合部门业务骨干培训班（公文写作、档案管理、新闻宣传专题），现将有关事项通知如下：

### 一、培训内容

习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示精神，习近平总书记关于宣传思想工作重要论述，住房城乡建

设系统综合处办公室工作要求，新形势下公文写作、秘书业务、办公室综合管理、档案管理、保密安全、新闻宣传、办公室工作典型经验交流及现场教学。

## 二、培训对象

住房城乡建设系统从事综合管理、办公室、档案管理、宣传教育等工作的相关处室有关人员、业务骨干等，企事业单位、科研院所相关人员等。

## 三、培训时间及地点

培训时间：8月13日-17日，13日报到

报名截止日期：8月6日

培训地点：银川市（具体地点另行通知）

## 四、其他事项

（一）培训费2200元/人（含师资费、场地费、资料费、培训期间餐费），住宿统一安排，费用自理。培训费可在报到当日缴纳现金或刷公务卡，也可在开班前汇入全国市长研修学院账户，注明“行政骨干班”，并于报到时提供汇款凭证。

账户名：全国市长研修学院

银行账号：0200 0042 0901 4437 125

开户行名称：工商银行北京和平里支行

（二）届时将邀请业界专家、知名学者和地方综合处（办公室）相关负责同志授课。培训结束时颁发全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）结业证书。

（三）请参训人员于8月6日前将报名表发至邮箱676681283@qq.com，报名表可从学院官网及公众号下载，请注

明接收报到通知和电子发票的邮箱。具体培训地点及交通路线将在开班前5天回复至报名邮箱。

(四)全国市长研修学院和住房城乡建设部干部学院于2011年合并,本期培训班的培训费发票由全国市长研修学院开具。

### 五、联系人及联系方式

项目负责人:尹必豪 13366035903 马春莉 13501073906

项目联系人:刘 帅 15210889941

报名邮箱: 676681283@qq.com

电 话: 010-64926989 传 真: 010-64922926

学院培训质量监督电话: 010-64925116

学院网站: <http://www.mayortraining.org/>

附件: 住房城乡建设系统行政综合部门业务骨干培训班(公文写作、档案管理、新闻宣传专题)报名表



(电子版报名表-可扫码下载)



附件：

**住房城乡建设系统行政综合部门业务骨干  
(公文写作、档案管理、新闻宣传专题) 培训班报名表**

单位名称					
联系人		联系人电话			
姓名	性别	职务职称	手机号	接收报到通知和发票邮箱 (必填)	住宿需求 (单/合)
<b>发票信息</b> *发票信息不同的报名表分开写	单位名称：(必填) 纳税人识别号(社会统一信用代码)：(必填) 电子发票接收邮箱：(必填)				
指定收款账户	收款单位：全国市长研修学院 开户行：工商银行北京和平里支行 账号：0200004209014437125 请在汇款单上注明“行政骨干班” *汇款凭证复印件打印由参训人带至报到现场				
请于8月6日前将报名表发送至报名邮箱 676681283@qq.com，确认电话 15210889941。					