

# 全国市长研修学院 (住房和城乡建设部干部学院)文件

院培〔2023〕20号

## 关于举办《住房公积金业务档案管理标准》 宣贯培训班的通知

各有关单位：

为深入学习贯彻《住房公积金业务档案管理标准》规定要求，推动住房公积金业务档案管理规范化、数字化、标准化发展，将数字技术广泛应用于住房公积金管理服务，推进业务流程优化、模式创新和履职能力提升，按照2023年度业务培训计划安排，我院拟于8月22日至25日，在昆明举办“《住房公积金业务档案管理标准》宣贯培训班”。现将有关事项通知如下：

### 一、培训内容

(一)我国档案十四五规划与档案数字化发展；

(二)《住房公积金业务档案管理标准》政策解读及电子档案管理;

(三)住房公积金电子档案管理信息系统建设思路;

(四)住房公积金电子档案及智慧档案室建设经验分享;

(五)贷款不见面审批与数智档案分享等。

## 二、培训对象

各省级住房和城乡建设主管部门有关处(办)、城市住房公积金管理中心及分中心有关工作人员。

## 三、培训时间、地点

2023年8月22日—25日 昆明(22日报到,25日返程)

## 四、培训及食宿费用

(一)培训费每人1500元,可在报到当日缴纳现金或刷公务卡,也可在开班前汇入全国市长研修学院账号,并注明:档案管理培训班,并于报到时提供转账凭证。

账 户 名: 全国市长研修学院

银行账号: 0200 0042 0901 4437 125

开户行名称: 工商银行北京和平里支行

请在报名回执表上注明开发票所需信息。

(二)食宿统一安排,住宿及交通费用自理。

## 五、其他事项

(一)培训班将邀请行业内专家、住房公积金业务档案管理标准起草单位相关专家及互联网企业专家等授课。培训结

束后颁发全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）结业证书。

（二）请于8月17日前将报名表（附后）汇总后，传真或发邮件至全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）。请务必在报名回执中注明邮箱，我们将在开班前5天将报到通知发至邮箱中。

（三）联系人及联系方式

项目负责人：王 军 13801004409

联 系 人：董 爱 18810971327

吴杰璇 18810392963

办公电话：010-64890272

传 真：010-64928482

邮 箱：f64890272@163.com

学院培训质量监督电话：010-64925116

学院网站：<http://www.mayortraining.org>

附件：《住房公积金业务档案管理标准》宣贯培训班报名表

全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）  
2023年7月12日



# 《住房公积金业务档案管理标准》宣贯培训班 报名回执表

单位名称						
联系人				手机		
电 话			传 真			E-mail
姓 名	性别	职务职称	手 机	电子邮箱	住宿 (单住 /合住)	参加 期次
单位发票 名称	(必填)					电子票 <input type="checkbox"/> 纸质票 <input type="checkbox"/>
纳税人识别号 或单位社 会信用代码	(必填)					
接收发票 邮箱	(必填)					
付款方式	(请尽量采取银行汇款方式) 银行 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 刷卡 <input type="checkbox"/>					
费用总额	万 仟 佰 拾 元整			小 写	¥:	
指定收款账 户	账户名：全国市长研修学院 银行账号：0200 0042 0901 4437 125 开户行名称：工商银行北京和平里支行 12位联行户号：1021 0000 0423 注：请在汇款单上注明参加培训班名称、文号、培训地点。					
通过银行汇款缴纳培训费的学员请携带汇款凭证复印件，以便开具发票。 如单位报销时不需识别号或社会信用代码等信息，也请注明。						